附件3

公司公开竞聘报名资料清单

一、报名时需提供的材料为

1.公司全员竞聘报名表（附本人签字的扫描件），请注意发送像素清晰适合打印的扫描件；

2.本人学历、学位证书复印件(其中2002年以后毕业的需提供学信报告)，全日制、在职学历均需提供；

3.本人职称或者执业资格复印件。

注：上述材料扫描件报指定邮箱(hnjsrz@163.com),所有资料以压缩文件形式发送，文件名标注“**姓名+竞聘岗位名称+岗位序号**"。（咨询电话：郭女士0731-85628937）

报名接收截止时间为：

2022年6月22日24:00

二、竞聘演讲时需提供的材料为

1.本人竞聘演讲材料8份,1000字左右。

2.竞聘材料要求包括但不限于个人情况及工作经历简介，对竞聘岗位的认识、竞聘该岗位的优势，如竞聘成功后下一步拟采取的工作举措和工作思路。

公司全员竞聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | | 照片  （可插入打印） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 入党时间 |  | |
| 参加工作 时间 |  | 专业技术 职称 |  | 职业资格 |  | |
| 全日制  教育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | | | |
| 在职  教育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | | | |
| 现工作单位  及岗位 | |  | | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | |
| 联系电话 | |  | | 电子邮箱 | |  | |
| **竞聘申请** | | **岗位名称** | | | | **岗位序号** | |
| **（可填两个岗位**  **根据本人意愿**  **做好排序）** | |  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 工作经历 | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 竞岗承诺 | | 本人承诺所填写的信息真实有效，符合选择岗位所需的任职资格条件，如有弄虚作假，**承诺自动放弃竞岗资格**。若竞聘成功，本人自愿服从**公司在本人竞聘申请岗位**的同层级中的岗位分配。未竞聘成功，本人自愿服从在**公司范围内的新岗位安排**，并按新岗位享受薪酬福利待遇。 | | | | | |
| 本人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 人力资源部审核意见 | |  | | | | | |

备注： 1.本表双面打印；

2.本表竞聘申请中的“岗位序号”填写附件1中岗位对应的岗位序号